



ADOLF WEBER

Die **ADOLF WEBER Grundbesitz- und Projektgesellschaft**, mit Erfahrung aus mehr als 95 Jahren Firmengeschichte in der Immobilienwirtschaft, konzipiert Immobilien in Deutschland. Kernkompetenz der Gesellschaft ist die Planung und Realisierung von innovativen nachhaltigen Projekten. Das Unternehmen erwirbt Liegenschaften und entwickelt nutzerorientierte Gebäude zu einem wertbeständigen Wirtschaftsgut mit Zukunft. Der Fokus liegt hierbei auf der Projektentwicklung hochwertiger Wohn- und Geschäftshäuser in repräsentativen Stadtlagen. Neben dem eigenen Immobilienbestand werden von unserem kaufmännischen und technischen Immobilienmanagement ebenfalls Gewerbe- und Wohnimmobilien für Dritte betreut.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin als Verstärkung für unser Team einen qualifizierten und motivierten

KAUFMÄNNISCHEN IMMOBILIENMANAGER (m/w/d)

in Vollzeit mit mehrjähriger Berufserfahrung im Bereich Wohn- und Gewerbeimmobilien.

Aufgabenschwerpunkte

- Eigenverantwortliche kaufmännische Objektverwaltung ausgewählter Wohn- und Gewerbeimmobilien
- Ansprechpartner gegenüber Mietern, eigenen Hausmeistern, externen Dienstleistern, Facility Management, Versorgungsunternehmen, Versicherungsmaklern, Behörden
- Bearbeitung von Mängel- und Reparaturanzeigen
- Sicherstellung der fristgerechten und ordnungsgemäßen Erstellung der Nebenkostenabrechnung inkl. Anpassung der Nebenkostenvorauszahlungen
- Erfassung und Pflege aller relevanten Mieterstammdaten in IX-Haus und elektronische Archivierung
- Regelmäßige Prüfung von Index- und Staffelmieten und Durchführung der Mietzinsanpassungen
- Klärung von offenen Mietforderungen
- Durchführung von Mietflächenübergaben und -abnahmen
- Regelmäßige Objektkontrolle und Prüfung auf Sauberkeit und Schäden

Profil

- Ausbildung als Kauffrau/-mann der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft, Immobilienkauffrau/-mann bzw. gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen
- Mehrjährige Berufserfahrung vorzugsweise in der Verwaltung von Wohn- und Gewerbeimmobilien
- sichere Kenntnisse im Miet- und Vertragsrecht
- selbständige Arbeitsweise, hohe Belastbarkeit, Organisationsvermögen, Eigenverantwortung
- gute Anwenderkenntnisse der Office-Programme Excel, Word, Outlook
- technisches Verständnis von Vorteil
- nach Möglichkeit Erfahrung mit der Immobiliensoftware IX-Haus, jedoch keine Voraussetzung
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet, ein leistungsgerechtes Gehalt und einen modernen Arbeitsplatz in bester Stadtlage. Ein motiviertes Team und eine angenehme Arbeitsatmosphäre erwarten Sie.

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins sowie Ihren Gehaltsvorstellungen per Email an: Herr Daniel Schilling, Email: d.schilling@adolfweber.de. Erste Fragen beantwortet Ihnen Herr Schilling gerne unter Tel. 040 66 96 30.

ADOLF WEBER Grundbesitz- und Projektgesellschaft
Hans-Henny-Jahn-Weg 17 | 22085 Hamburg | www.adolfweber.de